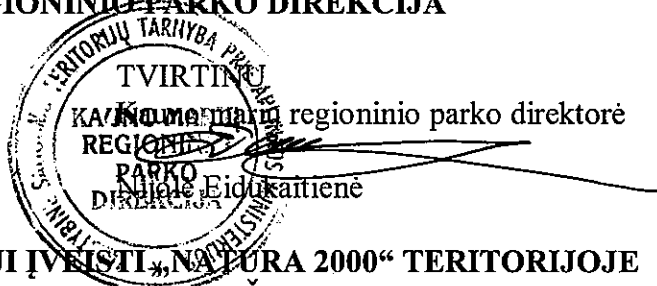


KAUNO MARIŲ REGIONINIO PARKO DIREKCIJA



**PAŽYMAS APIE LEIDIMĄ MIŠKUI ĮVEISTI „NATURA 2000“ TERITORIJOJE
IŠDAVIMO PASLAUGOS APRAŠYMAS**

2016-03-25
Vaišvydavos k.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Pažymos apie leidimą miškui įveisti „Natura 2000“ teritorijoje išdavimas
2.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p>Paslauga apima fizinių ir juridinių asmenų (toliau – pareiškėjas) prašymų dėl pažymos apie leidimą miškui įveisti „Natura 2000“ teritorijoje (toliau – pažyma) išdavimo nagrinėjimą.</p> <p>Prašymui esant pagrįstam, pareiškėjui išduodama nustatytos formos pažyma.</p>
3.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<p>1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. liepos 22 d. nutarimas Nr. 722 „Dėl valstybės institucijų ir įstaigų, savivaldybių ir kitų juridinių asmenų, atsakingų už Lietuvos kaimo plėtros 2014-2020 metų programos įgyvendinimą, paskyrimo“;</p> <p>2. Miško įveisimo ne miško žemėje taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. 3D-130/D1-144 „Dėl miško įveisimo ne miško žemėje“;</p> <p>3. Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Investicijos į miško plotų plėtrą ir miškų gyvybingumo gerinimą“ veiklos srities „Miško veisimas“ įgyvendinimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2015 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. 3D-538 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Investicijos į miško plotų plėtrą ir miškų gyvybingumo gerinimą“ veiklos srities „Miško veisimas“ įgyvendinimo taisyklių, patvirtinimo“;</p> <p>4. Pažymos apie leidimą miškui įveisti „Natura 2000“ teritorijoje išdavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2015 m. liepos 20 d. įsakymu Nr. V-132 „Dėl pažymos apie leidimą miškui įveisti „Natura 2000“ teritorijoje išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.</p>
4.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p>1. Laisvos formos prašymą išduoti pažymą;</p> <p>2. Žemės nuosavybės ar valdymo teisę patvirtinančio dokumento</p>

		<p>kopiją;</p> <p>3. Sklypo, kuriame planuojama įveisti mišką, plano kopiją;</p> <p>4. Įgaliojimą (jei prašymą teikia įgaliotas asmuo) arba bendratučių sutikimą (įgaliojimą), patvirtintą notaro (jei žemės sklypas, kuriame planuojama veisti mišką, valdomas bendra daline arba jungtine nuosavybės teise).</p>
5.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija	<p>Valstybės registre arba kitose valstybės ar savivaldybių informacinėse sistemose esanti informacija.</p> <p>Esant poreikiui, Kauno marių regioninio parko direkciija kreipiasi į Valstybinę saugomų teritorijų tarnybą prie Aplinkos ministerijos dėl žemės sklypo dalies, kurioje miško įveisimas leidžiamas, ploto nustatymo. Taip pat, esant poreikiui, atlieka žemės sklypo vertinimą vietoje, bendradarbiauja su kitais fiziniiais bei juridiniais asmenimis ir gauna informaciją, būtiną prašymui išduoti.</p>
6.	Administracinės paslaugos teikėjas	<p>Direkcijos valstybės tarnautojas, kuriam pavesta teikti tokias paslaugas pagal pareigybės aprašymą.</p>
7.	Administracinės paslaugos vadovas	<p>Direkcijos vadovas.</p>
8.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	<p>Kauno marių regioninio parko direkcijos gauti prašymai išduoti prašymą išnagrinėjami per 10 darbo dienų nuo jų gavimo dienos. Atlikus žemės sklypo vertinimą vietoje, prašyma parengiama per 5 darbo dienas nuo vertinimo vietoje atlikimo dienos.</p>
9.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintai)	<p>Paslauga teikiama neatlygintai</p>
10.	Prasymo forma, pildymo pavyzdys ir prasymo turinys	<p>Prasymas išduoti prašymą rašomas laisvos formos. Prasymas turi būti asmens pasirašytas, jeigu kreipiasi fizinis asmuo – nurodytas jo vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, kontaktinis telefono numeris, jeigu kreipiasi juridinis asmuo – pavadinimas, kodas, buveinės adresas, kontaktinis telefono numeris.</p>
11.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	<p>Administracinė paslauga galutinė.</p>
12.	Paslaugos tipas	<p>Neelektroninė paslauga.</p>
13.	Priedas	<p>Paslaugos tipas</p> <p>13. Priedas</p> <p>Paslaugos tipas</p> <p>Pažymos apie leidimą miškui įveisti „Natura 2000“ teritorijoje išdavimą sekos schema.</p>