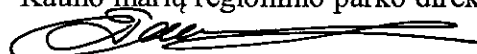


KAUNO MARIŲ REGIONINIO PARKO DIREKCIJA

TVIRTINU

Kauno marių regioninio parko direktorė



Nijolė Eidukaitienė

SPECIALIŲJŲ SAUGOMOS TERITORIJOS TVARKYMO IR APSAUGOS REIKALAVIMŲ IŠDAVIMO PASLAUGOS APRAŠYMAS

2016-03-25

Vaišvydavos k.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Specialiųjų saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimų išdavimas
2.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Specialieji saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimai nustatomi atsižvelgiant į statytojo (užsakovo) pateiktus projektinius pasiūlymus, vadovaujantis saugomos teritorijos individualiu apsaugos reglamentu (laikiniu reglamentu), kurio sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatyme.
3.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	1. Lietuvos Respublikos statybos įstatymas; 2. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymas Nr. D1-997 „Dėl specialiųjų architektūros reikalavimų ir specialiųjų saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimų turinio ir išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintas Specialiųjų architektūros reikalavimų ir specialiųjų saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimų turinio ir išdavimo tvarkos aprašas.
4.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	1. Žemės sklypo nuosavybės teisę ar kitą valdymo ir naudojimo teisę patvirtinančių dokumentų kopijos; 2. Raštiškas žemės sklypo bendraturčių sutikimas; 3. Statinio bendraturčių sutikimas (statinio rekonstravimo atveju); 4. Projektiniai pasiūlymai (kai jie privalomi); 5. Prašymas, prašymo forma patvirtinta Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. D1-997. 6. Planuojamos ūkinės veiklos įgyvendinimo poveikio įsteigtoms ar potencialioms „Natura 2000“ teritorijoms reikšmingumo nustatymo išvada (kai ji privaloma)
5.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Jei nėra būtinų elektroninių parašų ir (ar) pateikti ne visi 4 punkte išvardinti dokumentai, saugomos teritorijos direkcija apie tai per 2 darbo dienas nuo prašymo gavimo raštu informuoja statytoją

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		(užsakovą), skiria ne trumpesnę kaip 3 darbo dienų terminą trūkstamiems dokumentams pateikti. Saugomos teritorijos direkcija sustabdo prašymo nagrinėjimą, kol gauna trūkstamus dokumentus ir (ar) elektroninius parašus.
6.	Administracinės paslaugos teikėjas	Kauno marių regioninio parko direkcijos tarnautojas.
7.	Administracinės paslaugos vadovas	Kauno marių regioninio parko direktorius.
8.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	15 darbo dienų
9.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Paslauga teikiama neatlygintinai.
10.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Administracinė paslauga tarpinė.
11.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Forma pateikta Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. D1-997 2 priede
12.	Paslaugos tipas	Elektroninė arba neelektroninė paslauga.
13.	Priedas	Specialiųjų saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimų išdavimo sekos schema.

Administracinės paslaugos „Specialiųjų saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimų išdavimas“ aprašymo priedas

SPECIALIŲ SAUGOMOS TERITORIJOS TVARKYMO IR APSAUGOS REIKALAVIMŲ IŠDAVIMO PASLAUGOS SEKOS SCHEMA

