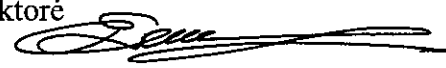


KAUNO MARIŲ REGIONINIO PARKO DIREKCIJA

TVIRTINU

Kauno marių regioninio parko
direktorė


Nijolė Eidukaitienė

DIRBTINIŲ NEPRATEKAMŲ VANDENS TELKINIŲ ĮRENGIMO VIETOS DERINIMO APRAŠYMAS

2016-03-25

Vaišvydavos k.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Dirbtinių nepratekamų vandens telkinių įrengimo vietos derinimas.
2.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Planuojant įrengti dirbtinį vandens telkinį valstybiniame parke, biosferos rezervate ar valstybinio rezervato buferinėje apsaugos zonoje, įskaitant šiose teritorijose esančias „Natura 2000“ teritorijas, dirbtinio vandens telkinio įrengimo vieta turi būti suderinta su valstybinio parko, biosferos rezervato, valstybinio rezervato direkcija.
3.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2012 m. liepos 12 d. įsakymas Nr. D1-590/3D-583 „Dėl dirbtinių nepratekamų paviršinių vandens telkinių įrengimo ir priežiūros aplinkosaugos reikalavimų aprašo patvirtinimo“
4.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<ol style="list-style-type: none">1. Žemės sklypo nuosavybės teisę ar kitą valdymo ir naudojimo teisę patvirtinančių dokumentų kopijos;2. Raštiškas žemės sklypo bendraturčių sutikimas;3. Laisvos formos prašymas4. Informacija apie aprašo II skyriuje išdėstytų reikalavimų laikymąsi vykdant numatomą veiklą.5. Dirbtinio vandens telkinio brėžinys, kuriame nurodomas planuojamas dirbtinio vandens telkinio gyliš, plotas ir profilis.6. Žemės sklypo planas su pažymėta dirbtinio vandens telkinio įrengimo vieta ir koordinatėmis.7. Kita su dirbtinio vandens telkinio įrengimu susijusi informacija, kuri teikiančiam prašymą asmeniui atrodo svarbi.8. Planuojant įrengti dirbtinį vandens telkinį melioruotoje žemėje, jo įrengimo vieta turi būti suderinta su savivaldybe, kuri patikėjimo teise valdo ir naudoja valstybei nuosavybės teise priklausančius melioracijos statinius.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
5.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Nurodyti 4. punkte
6.	Administracinės paslaugos teikėjas	Kauno marių regioninio parko direkcijos tarnautojas.
7.	Administracinės paslaugos vadovas	Kauno marių regioninio parko direktorius.
8.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	20 darbo dienų
9.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Paslauga teikiama neatlygintinai.
10.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Administracinė paslauga tarpinė.
11.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Laisva prašymo forma.
12.	Paslaugos tipas	Neelektroninė paslauga.
13.	Priedas	Dirbtinių nepratekamų vandens telkinių įrengimo vietos derinimo sekos schema.

Dirbtinių nepratekamų vandens telkinių įrengimo vietos
derinimo paslaugos aprašymo priedas

DIRBTINIŲ NEPRATEKAMŲ VANDENS TELKINIŲ ĮRENGIMO VIETOS DERINIMO PASLAUGOS APRAŠYMO SEKOS SCHEMA

